Kino Kuvakukon käyttöohjeet

4.3.2026

Sisällys

Kino Kuvakukon vuokraaminen 2
Tilan vuokraus 2
Varauksen peruminen 2
Maksukäytänteet 2
Hinnoittelu 2
Tilojen käyttöohjeet 2
Tiloihin pääsy 2
Vastuut 2
Turvallisuus 3
Turvallisuudesta huolehtiminen 3
Tilojen huolto ja siivous 3
Tilojen puhtaanapito ja siivous 3
Kiinteistönhuolto 3
Tilojen tekniikka 4
Elokuvasali ja lava 4
Aula ja keittiö 4
Turvallisemman elon ja olon periaatteet 5

Muutokset mahdollisia. Käyttöohjeita päivitetään tarpeen mukaan.

Kino Kuvakukon vuokraaminen

Tilan vuokraus

- **Mistä näen varaustilanteen:** Varaustilannetta voi tiedustella Kino Kuvakukosta paul.staufenbiel@kuopio.fi.
- **Miten varaan:** Lähetä sähköpostilla toivomasi aika ja tila sekä omat tietosi osoitteeseen: paul.staufenbiel@kuopio.fi.
- **Milloin varaan:** Varaus on tehtävä viimeistään 14 vrk ennen tilaisuutta.
- **Mitä voin varata:** Kuvakukon sali (sis. aula) on vuokrattavissa.
- **Tilan varaaja** sitoutuu tässä dokumentissa listattuihin vastuisiin, kohdassa "tilojen käyttöohjeet".

Varauksen peruminen

- **Miksi minun kannattaa perua varaus:** Jos olet varannut tilan, etkä pääse käyttämään sitä, sinun tulee perua varaus. Perumatta jätetyistä varauksista laskutetaan hinnaston mukaan.
- **Milloin voin perua varauksen:** Viimeistään 10 vuorokautta ennen varausta.
- **Miten voin perua varauksen:** Lähetä sähköposti varauksen tiedoilla osoitteeseen: paul.staufenbiel@kuopio.fi.

Maksukäytänteet

- **Miten maksan varauksen:** Saat laskun siihen osoitteeseen, jonka olet antanut varausvaiheessa.

Hinnoittelu

- Hinnaston löydät kuvakukko.fi -verkkosivuilta.

Tilojen käyttöohjeet

Tiloihin pääsy

- **Mistä saan Kuvakukon avaimet:** Varauksen hintaan kuuluu teknisen henkilökunnan palvelut. Paikalla on yksi henkilö, joka vastaa tilasta ja tekniikasta. Tilan varaaja ei tarvitse avaimia.
- Tila on esteetön (aula ja sali).
- Tilassa ei ole inva-wc.

Vastuut

- Tilan varaaja tarkistaa poistuessaan, että tila on siistitty varauksen jäljiltä.
- Tila on päihteetön.
- Jos käyttäjä aiheuttaa tahallisesti vahinkoa kiinteistölle, välineistölle tai muulle tilaa luovuttavan tahon omaisuudelle, peritään vahingosta aiheutuneet kaikki kulut vahinkoa aiheuttaneelta.
- Tilan varaaja sekä käyttäjät ovat vastuussa henkilökohtaisesta omaisuudestaan - Kuopion kaupunki ei korvaa varastettua tai vahingoittunutta omaisuutta.
- Tilan varaaja ja käyttävät sitoutuvat noudattaa turvallisemman elon ja olon periaatteita (s.5)

Turvallisuus

Turvallisuudesta huolehtiminen

- Pelastussuunnitelmaan ja toimintaohjeisiin voit tutustua pyydettäessä sähköpostitse paul.staufenbiel@kuopio.fi.
- Hätäuloskäynti pääovista ja valkokankaan molemmin puolin takapihalle.
- **Turvallisuudesta huolehtiminen hätä- ja poikkeustilanteissa**
  - Jos tiloissa liikkuu asiattomia henkilöitä, ota yhteyttä henkilökuntaan tai soittaa vartiointiliike Securitaksen kiertävälle vartijalle: 0204911.
  - Uhkaavassa tai hätätilanteessa poistu tilasta ja soita yleiseen hätänumeroon 112.

HÄTÄTILANTEESSA SOITA 112

Osoite: Kino Kuvakukko
Vuorikatu 27, KUOPIO

Tilojen huolto ja siivous

Tilojen puhtaanapito ja siivous

- Huolehdithan käytön jälkeen tilan siistiin kuntoon.
- Ylimääräisestä siivouksesta laskutetaan tilan varaajaa.
- Tilan varaaja vastaa tilassa järjestetystä toiminnasta ja siitä, että tila on asianmukaisessa kunnossa käytön jälkeen.
- Kuvakukon keittiön kahvin- ja vedenkeitin on tilanvaraajan käytössä, sekä muut keittiötarvikkeet sekä aulan kalusto.
- Servica huolehtii tilojen puhtaanapidosta.

Kiinteistönhuolto

Mitä teen, jos huomaan puutteita tai korjattavaa?
Ota yhteyttä paikalla olevaan henkilökuntaan.

Esimerkiksi kiinteistön rakenteissa tai laitteissa on vikaa, puhtaudessa on toivomisen varaa, liukkaus huolestuttaa, lämmitys ja ilmanvaihto ei toimi, valaistus ei toimi.

Mitä teen, jos tapaus on kiireellinen?
Kiireellisissä tapauksissa, joista aiheutuu välitöntä vaaraa ihmisille tai omaisuudelle, kuten esim. vesi- ja viemärivuodot tai sähköviat ota yhteys paikalla olevaan henkilökuntaan tai yleiseen hätänumeroon 112.

Tilojen tekniikka

Elokuvasali ja lava

- **Mitä tilassa on?**
  - Elokuvaprojektori ja valkokangas
  - Mikrofoneja ja kaiutinjärjestelmä tilassa
  - Istuinpaikkoja 330 hengelle
  - Esiintymislava on 6 x 3 metriä, portaat
- **Tietokoneliitäntä**
  - Tilassa mahdollista esittää myös omalta tietokoneelta materiaalia. Paikan päällä on sovittimia ja adaptereita.

Aula ja keittiö

- **Mitä tilassa on?**
  - Pöytiä 10 kpl ja tuoleja 22 tuolia, siirreltävissä tilanvaraajan tarpeiden mukaan. Varatuoleja 16 kpl.
  - Kaksi WC, ei inva-WC.
  - Keittiössä kahvinkeitin, vedenkeitin tilanvaraajan käytettävissä (omat kahvit ja teet tuotava) ja pieni jääkaappi.

Turvallisemman elon ja olon periaatteet

Kunnioita ja huomioi toisia.
Kohtaathan arvostavasti ja ota huomioon, että olemme yksilöitä ja ainutlaatuisia.

Pyri olemaan avoin ja ennakkoluuloton
henkilöitä ja asioita kohtaan. Ethän tee oletuksia toisen ominaisuuksien perusteella.

Ethän kiusaa, syrji tai nolaa
ketään puheillasi tai teoillasi.

Reagoi ja ilmoita
henkilökunnalle, mikäli havaitset tai koet asiatonta käytöstä.

Muistathan kuunnella.
Jokaisella on oikeus mielipiteeseensä ja vastuu sanomisistaan.

Pyydä ja anna anteeksi,
jos olet loukannut tahallisesti tai tahattomasti muita.

Olethan armollinen
itseäsi ja muita kohtaan.